

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества (далее – Стандарт) муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 19.05.2020 № 175 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области».

1.2. Разработчиком Стандарта является Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.3. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт муниципальной услуги, являются муниципальное дошкольное образовательная организация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – дошкольные образовательные организации) подведомственная администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – образовательные организации).

1.4. Предмет (содержание) муниципальной услуги:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Цели предоставления муниципальной услуги:

- всестороннее развитие обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- достижение обучающимися целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования и перевод обучающихся на уровень начального общего образования;
- обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.

1.6. Результат предоставления муниципальной услуги:

- готовность к обучению в школе, сформированность основных компетенций.

1.7. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического лица, дошкольными образовательными организациями в соответствии с бюджетной сметой.

Качество оказания муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги – обязательство дошкольных образовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.8. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Устав ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
- постановление администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 05.02.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области»;
- постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской

области от 19.05.2020 № 175 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утверждённым стандартом качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»

- постановление администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 09.01.2020 года «О закреплении муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «№ 39 городского округа Молодёжный Московской области за территорией, в которой осуществляется приём воспитанников в дошкольное образовательное учреждение ЗАТО городской округ молодёжный Московской области на 2020-2021 учебный год»;
- Устав муниципальной дошкольной образовательной организации.

1.9. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

- физические лица, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- медицинское заключение (медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»);
- в случае наличия права на внеочередное, первоочередное или преимущественного права получения услуги родители (законные представители) документально подтверждают наличие льготного статуса.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Периодичность/срок
1.	Прием и регистрация заявлений о приеме в образовательную организацию. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.	Осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.	Приказ о зачислении.	Не более 3 рабочих дней с даты

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Периодичность/срок
3.	Организация обучения по образовательной программе дошкольного образования.	регистрации заявления в организации. Осуществляется в течение всего периода пребывания обучающегося в дошкольной образовательной организации.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги:

- наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- предоставление электронных образцов оригиналов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный или дошкольную образовательную организацию лично;
- заявителю может быть отказано в предоставлении Муниципальной услуги в части зачисления в дошкольную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в дошкольной образовательной организации;
- отсутствие соответствующего заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, свидетельствующем о возможности посещать ребенком выбранную дошкольную образовательную организацию.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги:

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;
- на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги;
- на период отсутствия по причине карантина;
- на период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- на период отсутствия потребителя в дошкольной образовательной организации в течение оздоровительного периода сроком не более 60 календарных дней в течение календарного года.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация дошкольной образовательной организации.

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в дошкольную образовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ дошкольного образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория дошкольной образовательной организации	Территория дошкольной образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: игровая зона, хозяйственная зона, физкультурная площадка. Игровые и физкультурные площадки для детей оборудуются с учетом их росто-возрастных особенностей. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливаются теневые навесы.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
Здание и помещения	Здания дошкольных образовательных организаций размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В дошкольной образовательной организации предусмотрены, групповые ячейки, физкультурный и музыкальный залы (в малокомплектных организациях допускается совмещенный), методический кабинет, кабинеты специалистов (количество кабинетов определяется возможностями помещений), пищеблок, медицинский блок, прачечная.	
Оборудование	Каждая дошкольная образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый обучающийся должен быть обеспечен местом для сна с жестким ложем, шкафом для раздевания, стулом. В перечень групповой мебели входят столы, соответствующие по высоте росту детей, мебель для хранения игр, игрушек, пособий.	
Температурный режим	Дошкольная образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: приемные, игровые ясельных групповых ячеек, туалетные ясельных групп и помещения медицинского назначения – 22-24°C; приемные, игровые младшей, средней старшей групповых ячеек – 21-23°C, спальни всех групповых ячеек, туалетные дошкольных групп, залы для музыкальных и гимнастических занятий – 19-20°C; отапливаемые переходы – не менее 15°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в дошкольной образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются в дошкольную образовательную организацию после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В дошкольной образовательной организации должен быть пищеблок, предусмотренный для хранения и приготовления пищи. Питание детей организуется в помещении групповой.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
---	------------	-------------------------------------

Через официальный сайт дошкольной образовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
На информационных стендах дошкольной образовательной организации	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:	
В средствах массовой информации	- достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	

6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги
1.	Письменные обращения граждан	В дошкольных образовательных организациях организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	Приказ об утверждении Порядка изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг образовательными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный; ежегодный приказ об утверждении плана проведения контрольных мероприятий, опросов потребителей муниципальных услуг о качестве оказываемых муниципальных услуг
2.	Опросы потребителей	В дошкольной образовательной организации организуются опросы среди родителей (законных представителей), постоянно проживающих на территории ЗАТО городской округ Молодёжный и участвующих в получении муниципальной услуги. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения родителей (законных представителей) осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, и к квалификации работников,

обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

Численность штатных единиц дошкольной образовательной организации регулируется постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)».

7.2. Работники дошкольной образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники дошкольной образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники дошкольной образовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог психолог (психолог в сфере образования)»:

Должность	Требования
Заведующий	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель заведующего	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Старший воспитатель	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в

обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

Численность штатных единиц дошкольной образовательной организации регулируется постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)».

7.2. Работники дошкольной образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники дошкольной образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники дошкольной образовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог психолог (психолог в сфере образования)»:

Должность	Требования
Заведующий	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель заведующего	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Старший воспитатель	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в

Должность	Требования
	должности воспитателя не менее двух лет.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее образование по профильному направлению. Требования к опыту практической работы не предъявляются.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточность доступности и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя муниципальной услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями

как непосредственно в дошкольную образовательную организацию, так и в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование дошкольной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) дошкольной образовательной организации, должностного лица дошкольной образовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) дошкольной образовательной организации, должностного лица дошкольной образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в дошкольную образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы дошкольная образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы дошкольная образовательная

организация, предоставляющая муниципальную услугу, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы дошкольная образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы дошкольная образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги.

9.1. Контроль качества муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя дошкольной образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки дошкольной образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой дошкольной образовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.